**NOM DU PROJET DE SOUTIEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Le projet en un paragraphe : |  |
| Durée : |  |
| Haute école / Organisation :  Statut juridique :  Année de création du projet :  Site web :  Personne de contact : |  |
| Coûts globaux : |  |
| Montant demandé : |  |

# 1) DESCRIPTIF DU PROJET

1. **Situation initiale**

***Quelles conditions minimales le projet de soutien respecte-t-il déjà parmi les suivantes ? Merci de cocher :***

☐ Les participantꞏeꞏs peuvent prendre part à l’offre académique (en tant qu’auditeurꞏrice libre)

☐ Des cours de capacity building sont disponibles pour les participantꞏeꞏs (ex. cours de langue, d’informatique et de méthodologie, de travail scientifique, de techniques d’apprentissage et de présentation, d’élaboration de CV et de candidatures).

☐ Les participantꞏeꞏs bénéficient d’offres de mentoring/coaching.

☐ Les participantꞏeꞏs sont accompagnéꞏeꞏs lors du processus d’admission et/ou lors de la recherche de solutions adéquates après leurs études.

*Si les conditions ne sont pas remplies, merci de bien vouloir justifier brièvement  :*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

***De quoi est constituée l'offre du projet ? (Max. 1000 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

***Comment est financé le projet de soutien ? (Max. 500 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

***Quels sont les difficultés en vue d’un ancrage durable du projet ? (Max. 1000 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

1. **Idée du projet:**

***Quels sont vos idées pour ancrer de manière durable le projet que cous coordonnez ? Comment souhaitez-vous mettre en place vos idées au cours des trois prochaines années ? (max. 1500 caractères)***

Important : Merci de prendre en compte la partie « Perspectives à long terme/objectifs visés » dans l’annonce de l’offre.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 2) LOGIQUE D’IMPACT

*Les outputs, les outcomes et l'impact sont des éléments centraux du travail de projet axé sur l’efficacité/les résultats. Le guide en ligne (en allemand) de Mercator* [*projekte-mit-wirkung.ch*](https://projekte-mit-wirkung.ch/) *peut vous aider à remplir le tableau.*

## A) Impact/vision

***Quelle est la vision vers laquelle vous travaillez avec votre projet ? À quels changements sociaux votre projet doit-il contribuer ? (Max. 800 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

## B) Outcomes – Quels sont les résultats (objectifs) directs de votre projet ?

*Les outcomes sont les résultats directs de votre projet. Ce sont des changements qui se trouvent dans votre domaine d’influence et qui peuvent être atteints grâce à vos outputs. Si votre demande est acceptée, les outcomes représentent les objectifs qui seront au centre du compte-rendu.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Groupe-cible:**  Exemple: Structures ou autorités cantonales d’asile et d’intégration. | **Description de l’objectif et de son ampleur**  Quels résultats directs recherchez-vous ? En quelle quantité ? Jusqu’à quand ?  Exemple: Minimum trois cantons reconnaissent la participation à l’offre de soutien x ou y pour les personnes réfugiées souhaitant étudier comme mesure d’intégration et subventionnent la participation au programme via le forfait intégration. | **Indicateur et méthode de relevé**  Comment établir des constats sur la réalisation des objectifs ?  Exemple: Nombre de cantons qui financent la participation au projet, documentation des accords. |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

## C) Outputs – Quelles sont les contributions concrètes de votre projet ?

*Les outputs sont des contributions, offres et/ou produits qui sont mis en œuvre au cours du projet. Ils désignent ce qui peut être mis à disposition avec les ressources existantes et sollicitées, et grâce à quoi les outcomes visés doivent être atteints. En cas d'un choix en faveur de votre projet, ils font l'objet d'un compte-rendu. Ils sont des moyens pour atteindre le but (réalisation des outcomes).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Groupe-cible:**  Exemple: Structures ou autorités cantonales d’asile et d’intégration. | **Description de l’objectif et de son ampleur**  Quelles sont les contributions concrètes fournies ? En quelle quantité ? Jusqu'à quand ?  Exemple: Les autorités/personnes compétentes sont rendues attentives au projet de soutien x ou y ainsi qu’aux possibilités et responsabilités (AIS 2019, PIC 3) dans le domaine de l’accès à l’enseignement tertiaire pour les personnes réfugiées qualifiées. Au moins un entretien avec les autorités compétentes sera réalisé dans la première année. Les entretiens seront poursuivis dans les années qui suivent si besoin. | **Indicateur et méthode de relevé**  Comment établir des constats sur la réalisation des objectifs ?  Exemple : documentation des demandes et des réponses, entretiens de contrôle, accords |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |

# 3) ANALYSE CONTEXTUELLE

***A) Le projet de soutien travaille-t-il avec des acteurꞏriceꞏs/autorités cantonales ? (max. 800 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

***B) Êtes-vous en réseau avec d’autres projets pour les personnes réfugiées dans des hautes écoles suisses ? Comment se présente la coopération ? (max. 800 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

***C) Êtes-vous en réseau avec d’autres organisations ?/ Travaillez-vous en coopération avec d’autres organisations ? (max. 800 caractères)***

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**4) ÉQUIPE ET PARTENAIRES**

*Veuillez nous présenter brièvement l’équipe de votre projet et vos partenaires.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Équipe de projet* | *Fonction / Rôle* | *Qualifications / Expérience* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Partenaires* | *Rôle des partenaires* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**5) RÉFÉRENCE**

*Veuillez nous indiquer une ou deux personnes de référence (avec coordonnées) qui peuvent fournir des informations objectives sur vos projets à venir.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 6) INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

*Un espace pour tout ce que vous considérez important mais que vous n’avez pas encore pu renseigner plus haut.*

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

# 7) ANNEXES

*Dans tous les cas, veuillez joindre à votre demande un budget comprenant un plan de financement et un planning. Vous pouvez joindre en annexe tout autre document que vous estimez important dans la compréhension de vos projets à venir.*

1. Budget comprenant le plan de financement. Merci de bien vouloir soumettre un budget complet du projet de soutien. Le poste à mi-temps pour lequel un financement est demandé de la part du fonds doit être clairement visible dans le budget.
2. Planning.